

## **Regulamin działania**

### **Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów**

#### **Rozdział I**

##### **Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów określa zasady i procedury działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Izbie – należy przez to rozumieć Polską Izbę Biegłych Rewidentów;
- 2) Biurze – rozumie się przez to jednostkę zapewniającą obsługę organizacyjno-kancelaryjną Izby;
- 3) Krajowej Radzie – należy przez to rozumieć Krajową Radę Biegłych Rewidentów;
- 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów;
- 5) Rzeczniku – należy przez to rozumieć Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiący załącznik do uchwały Nr 5 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 21 marca 2010 r. w sprawie statutu Krajowej Izby Biegłych Rewidentów z późn. zm.;
- 7) Zjeździe – rozumie się przez to Krajowy Zjazd Biegłych Rewidentów, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznych (Dz.U. poz. 1089 z późn. zm.).

§ 3. Rzecznik działa w zakresie wynikającym z przepisów Statutu.

§ 4.1. Krajowa Rada powołuje Rzecznika oraz jego zastępców niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 miesięcy od zakończenia Zjazdu, a w przypadku gdy stanowisko Rzecznika lub jego zastępcy zostało opróżnione w terminie 3 miesięcy od daty opróżnienia stanowiska.

2. Wakat w pełnieniu funkcji Rzecznika lub jego zastępcy nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

3. Krajowa Rada w formie uchwały:

- 1) określa liczbę zastępców Rzecznika w liczbie od 2 do 3;
- 2) dokonuje wyboru Rzecznika i jego zastępców spośród zgłoszonych kandydatów.

4. Kandydatów na Rzecznika i jego zastępców mogą zgłaszać Regionalne Rady Biegłych Rewidentów Regionalnych Oddziałów Izby oraz organy Izby, z wyłączeniem Krajowej Rady oraz Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznych (Dz. U. poz. 1089 z późn. zm.).

5. O możliwości zgłaszania kandydatów na Rzecznika i jego zastępców, Krajowa Rada informuje organy wskazane w ust. 4, wyznaczając miesięczny termin na zgłoszenie kandydatów.

6. Zgłoszenia kandydatów na Rzecznika i jego zastępców przesyłane są na piśmie do Krajowej Rady. Do zgłoszenia należy załączyć informację kandydata zawierającą jego zgodę na kandydowanie wraz z propozycją programu działania oraz opinię zgłaszającego dotyczącą osoby kandydata.

**§ 5.1.** Obsługę kancelaryjno-organizacyjną Rzecznika zapewnia Biuro.

2. Biuro, w uzgodnieniu z Rzecznikiem, prowadzi rejestr wniosków i spraw prowadzonych przez Rzecznika.

3. Rejestr powinien umożliwiać przegląd działań Rzecznika i jego zastępców w prowadzonych sprawach oraz pozwalać na ustalenie stanu spraw w danej chwili.

## **Rozdział II**

### **Zasady i procedury działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów**

**§ 6.1.** Rzecznik oraz jego zastępcy realizują zadania określone w § 12a ust. 3 Statutu na bieżąco, podejmując czynności z inicjatywy własnej lub na wniosek, zgodnie z § 12a ust. 4 Statutu. Indywidualne sprawy biegłych rewidentów powinny być załatwiane bez zbędnej zwłoki.

2. Rzecznik oraz jego zastępcy wykonując zadania prezentują swoje stanowiska, w szczególności w formie pisemnych wystąpień, wniosków, opinii, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.

§ 7. Zgodnie z zasadami i w trybie uregulowanym w przepisach prawa, z zastrzeżeniem postanowień § 11 Regulaminu, Rzecznik oraz jego zastępcy w zakresie swoich zadań mogą:

- 1) reprezentować biegłych rewidentów przed organami Izby, a także w oparciu o upoważnienie imienne biegłego rewidenta przed wszelkimi organami administracji publicznej, w celu ochrony ich praw i interesów;
  - 2) żądać wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących biegłych rewidentów, jak również brać udział w toczącym się postępowaniu;
- jeżeli uprawnienie takie wynika z przepisów prawa.

§ 8. Zadania, o których mowa w § 12a ust. 3 pkt 1-2 Statutu, Rzecznik wykonuje poprzez opracowanie i przekazanie odpowiednim organom Izby wystąpień, w szczególności w formie:

- 1) projektów wystąpień dotyczących stwierdzonych naruszeń praw i interesów biegłych rewidentów;
- 2) opinii lub wniosków o podjęcie inicjatywy prawodawczej w sprawach dotyczących praw i interesów biegłych rewidentów.

§ 9. W zakresie zadań, o których mowa w § 12a ust. 3 pkt 3 Statutu, Rzecznik przedstawia Krajowej Radzie szczegółowy plan działań informacyjno-edukacyjnych na każdy rok swojej działalności, w terminie do ostatniego dnia marca każdego roku.

§ 10. Udzielanie wsparcia biegłym rewidentom w ramach rozwiązywania spraw spornych, o którym mowa w § 12a pkt 4 Statutu, może polegać na prowadzeniu przez Rzecznika postępowania mediacyjnego w sprawach pomiędzy biegłymi rewidentami.

§ 11.1. Realizując działania, o których mowa w § 12a ust. 3 pkt 5 i 6 Statutu, Rzecznik udziela porad, opinii, reprezentuje biegłych rewidentów w charakterze pełnomocnika na podstawie udzielonego przez biegłego rewidenta pełnomocnictwa lub podejmuje inne działania na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania Izby, udzielonego przez Krajową Radę.

2. Jeżeli prowadzenie danej sprawy wymagać będzie upoważnienia szczególnego, Krajowa Rada udziela go na najbliższym posiedzeniu odbywającym się po wpływie wniosku Rzecznika.

3. Odmowa udzielenia upoważnienia wymaga uzasadnienia.

4. Rozpatrzenia zagadnień dotyczących indywidualnych spraw biegłych rewidentów prowadzonych przez Rzecznika Krajowa Rada dokonuje w trybie niejawnym.

§ 12.1. W miarę potrzeb, przynajmniej raz na kwartał, Rzecznik zwołuje posiedzenia w których mogą uczestniczyć:

- 1) Rzecznik oraz jego zastępcy;
- 2) osoby zaproszone przez Rzecznika;
- 3) pracownicy Biura obsługujący Rzecznika.

2. O terminie, miejscu posiedzenia i przygotowanej przez Rzecznika propozycji porządku obrad Biuro zawiadamia zastępców Rzecznika oraz zaproszonych gości drogą elektroniczną, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Udział Rzecznika i zastępców Rzecznika w posiedzeniach jest obowiązkowy. W uzasadnionym przypadku, zastępca Rzecznika może nie uczestniczyć w zaplanowanym posiedzeniu, informując Rzecznika o tym fakcie nie później niż na 7 dni poprzedzających dzień posiedzenia.

4. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, Rzecznik oraz jego zastępcy niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed terminem posiedzenia, informuje o tym fakcie Biuro.

§ 13.1. Posiedzeniom przewodniczy Rzecznik lub upoważniony przez niego zastępca.

2. Rzecznik zapewnia sprawny przebieg posiedzeń, a w szczególności:

- 1) czuwa nad kolejnością rozpatrywania poszczególnych punktów porządku posiedzenia;
- 2) udziela głosu uczestnikom posiedzenia;
- 3) prowadzi dyskusję.

3. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podlega przyjęciu przez Rzecznika i jego zastępców na kolejnym posiedzeniu. W przypadku odmowy przyjęcia protokołu sporządza się notatkę wskazującą powody braku przyjęcia protokołu.

§ 14.1. Rzecznik sprawuje nadzór nad sprawami i zadaniami prowadzonymi przez swoich zastępców, dbając o prawidłowy i sprawny przebieg postępowań i powierzonych zadań.

2. Zastępcy Rzecznika wykonują zadania zlecone im przez Rzecznika w zakresie upoważnień udzielonych przez Krajową Radę lub reprezentowanych przez nich biegłych rewidentów.

3. Rzecznik kieruje pracami swoich zastępców w szczególności poprzez:

- 1) powierzanie zadań i rozdzielanie prac pomiędzy zastępców;

- 2) przyjmowanie i niezwłoczne przekazywanie zastępcom pism do nich kierowanych;
- 3) koordynowanie przekazanych zadań i uzgadnianie działań, które zastępca planuje podjąć.

4. Na wniosek Rzecznika, jego zastępcy przekazują informacje i dokumenty dotyczące spraw przez nich prowadzonych oraz uzgadniają z Rzecznikiem planowane działania.

5. Rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych Rzecznik oraz jego zastępcy podejmują samodzielnie, natomiast rozstrzygnięcia w sprawach dotyczących ogółu biegłych rewidentów, Rzecznik oraz jego zastępcy podejmują wspólnie .

**§ 15.** W przypadku rezygnacji albo zaistnienia zdarzeń losowych lub innych określonych w przepisach prawa uniemożliwiających Rzecznikowi pełnienie funkcji, jeden z jego zastępców, wyznaczony przez Krajową Radę przejmuje jego obowiązki określone w Statucie, Regulaminie oraz uchwałach Krajowej Rady, do czasu wyboru nowego Rzecznika.

**§ 16.1.** Osoby pełniące funkcję Rzecznika i zastępcy Rzecznika zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem funkcji. Obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.

2. Nie narusza obowiązku zachowania tajemnicy udostępnianie informacji lub dokumentów:

- 1) na podstawie pisemnej zgody osoby, której sprawy informacje lub dokumenty dotyczą;
- 2) przy realizacji zadań określonych Statutem lub Regulaminem, z wyłączeniem spraw indywidualnych biegłych rewidentów.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków Rzecznika lub zastępcy Rzecznika, osoby wybrane do pełnienia tych funkcji składają oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy związanej z pełnioną funkcją.

**§ 17.1.** Wnioski kierowane do Rzecznika są wolne od opłat.

2. Rzecznik po zapoznaniu się z każdym skierowanym do niego wnioskiem może:

- 1) podjąć sprawę;
  - 2) poprzestać na wskazaniu wnioskodawcy przysługujących mu środków działania;
  - 3) wystąpić o uzupełnienie wniosku;
  - 4) nie podjąć sprawy,
- zawiadamiając o tym wnioskodawcę.

3. Podejmując sprawę z wniosku lub inicjatywy własnej, Rzecznik może:

- 1) prowadzić postępowanie wyjaśniające;

- 2) zwrócić się o informacje lub wyjaśnienia do właściwych organów Izby;
- 3) przekazać organom Izby swoje stanowisko w sprawie;
- 4) podjąć się reprezentowania Izby jako organizacji społecznej;
- 5) przyjąć pełnomocnictwo strony do występowania w jej imieniu;
- 6) zlecać specjalistom sporządzanie ekspertyz i opinii.

4. Rzecznik oraz jego zastępcy prowadzą akta sprawy, w których zamieszcza się dokumenty związane ze sprawą, w tym notatki z przeprowadzonych czynności.

**§ 18.** Rzecznik oraz jego zastępcy załatwiają sprawy niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia zainicjowania sprawy.

### **Rozdział III**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Koszty związane z prowadzeniem spraw przez Rzecznika oraz zastępców Rzecznika ponosi Izba.

**§ 20.1.** Za wykonywanie prac związanych z pełnioną funkcją przysługuje wynagrodzenie miesięczne:

- 1) dla Rzecznika w wysokości 30% przeciętnego wynagrodzenia;
- 2) dla zastępcy Rzecznika w wysokości 20% przeciętnego wynagrodzenia oraz za udział w posiedzeniach, według zasad określonych uchwałą Krajowej Rady w sprawie stawek wynagrodzenia za udział w pracach organów i komisji oraz wynagrodzeń innych podmiotów.

2. Wysokość stawek procentowych wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, określona jest w odniesieniu do przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy.

3. Podstawą wypłat wynagrodzeń jest złożenie podpisanego rachunku za prace wykonane w danym miesiącu.

**§ 21.** Do wynagrodzeń specjalistów powołanych przez Rzecznika stosuje się odpowiednio stawki i zasady określone w przepisach o wynagrodzeniach biegłych sądowych. Przedstawiony rachunek za wynagrodzenie specjalisty podlega weryfikacji i akceptacji przez Rzecznika.

**§ 22.** Rzecznik, w terminie do dnia 31 marca następnego roku, sporządza i przedkłada Krajowej Radzie roczne sprawozdanie z działalności, w którym w szczególności przedstawia opis przeprowadzonych zadań według podziału przyjętego w § 12 ust. 3 Statutu.

**§ 23.** Rzecznika i zastępców Rzecznika na pierwszą kadencję powołuje się do dnia 30 września 2019 r.